

FORMATEUR(TRICE) OCCASIONNEL(LE)

DATES DE FORMATION :

1 jour par mois

DURÉE DU PARCOURS :

28 heures (4 jours)

Présentiel

MODALITÉS D'ACCÈS :

- o Inter-entreprise
- o Intra-entreprise
- o L'accès à cette formation se fait sur simple inscription

DÉLAIS D'ACCÈS :

- o Maximum 72H avant le démarrage du dispositif

CAPACITÉ D'ACCEUIL :

Entre 3 personnes et 8 personnes

FINANCEMENT :

OPCO, Plan de développement des compétences

COÛT DE LA FORMATION :

Inter-entreprise :
350€/jour/personne
intra-entreprise (nous consulter)

ACCESSIBILITÉ :

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



PRE REQUIS :

Capacité d'écoute, passionné par son métier, l'envie de transmettre

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les stagiaires doivent être capables de :

Construire une action de formation en intégrant les activités et les évaluations des acquis

Animer des séquences de formation internes à l'entreprise

LE MÉTIER

Le/la formateur(trice) occasionnel(le) est chargé(e) d'accompagner son vers l'acquisition ou le développement des connaissances et compétences nécessaires à certaines activités.

Le/la formateur(trice) en entreprise définit les besoins en formation et en perfectionnement du personnel et conçoit un programme de formation à partir d'objectifs précis à partir des demandes.

Il(elle) définit les stratégies et moyens d'apprentissage et évalue les compétences visées. Il(elle) anime des séminaires, ateliers, sessions de formation, prépare des supports pédagogiques et accompagnent les salariés dans l'acquisition des compétences.

Il(elle) propose un dispositif d'évaluation tout au long de la formation et après celle-ci sur le poste de travail du salarié.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 - Panorama de la formation et rôle du formateur en entreprise (Jour 1)

- Qu'est-ce que la formation professionnelle en entreprise ?
- Clarifier le rôle du formateur en entreprise
- Identifier les conditions d'apprentissage des adultes en formation et le processus d'apprentissage

Module 2 - Concevoir une action de formation à partir d'une demande interne (Jour 1)

- Intégrer une démarche d'analyse de la demande et du besoin
- Rédiger les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques associés
- Construire sa ligne pédagogique en fonction du public et de l'objectif pédagogique (Modalités, démarches et méthodes pédagogiques)
- Formaliser une réponse formation à partir de la demande (progression pédagogique globale et programme détaillé)

Module 3 - Élaborer un dispositif d'évaluation de l'action de formation (Jour 2)

- Identifier les typologies de l'évaluation en formation
- Distinguer les fonctions et les formes de l'évaluation
- Créer ses propres outils d'évaluation : QCM et grille d'évaluation critériée
- Évaluer une action de formation : avant, pendant et après la session de formation

Module 3 - Préparer une séquence de formation (Jour 3)

- Concevoir les activités pédagogiques et les ressources associées
- Élaborer le dispositif d'évaluation en adéquation avec l'objectif pédagogique de la séquence
- Construire le scénario pédagogique détaillé de la séquence pédagogique

Module 3 - Animer efficacement une action de formation en entreprise (Jour 4)

- Découvrir les principes de la dynamique de groupe
- Appliquer une communication adéquate (verbal, non-verbal et posture)
- Susciter la participation et motiver le groupe
- Gérer les situations délicates et/ou conflictuelles

PUBLIC :

Toute personne salariée ayant à concevoir et/ou à animer une formation en entreprise dans son domaine d'expertise

Chargée d'affaire

Manon BISSON

0690 48.32.27

Mb.districtformation@gmail.com

Référent de la formation

Philippe

CHAUDRON

0690 85.27.06

pc.districtformation@gmail.com

LIEU DE FORMATION**DISTRICOM**

FORMATION *immeuble*

Palmeraie

1^{er} et 2^{ème} étage

97122 BAIE-MAHAULT

☎ 0590 25 32 43

info@districtformation.com

www.districtformation.com

Horaires**d'ouverture**

Du lundi au vendredi

7h00 à 16h



DISTRICOM
FORMATION

Fiche mise à jour le 29
novembre 2023

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques actives prenant appui sur les compétences professionnelles
Pédagogie innovante par les applications, mises en situations professionnelles, jeux de rôles...
Création d'un espace individuel sur la plate-forme pédagogique et collaborative (www.districtformation.fr) afin de télécharger les ressources pédagogiques et échanger avec le/la formateur(trice) et les autres participants
Connexion Internet haut débit, écrans interactifs, salles de formation
Accompagnement et suivis individualisés sur l'ensemble du parcours de formation
Équipe pédagogique composée de professionnels de la pédagogie pour adultes
Afin de rendre la formation la plus opérationnelle possible, les mises en situation seront proposées à partir du contexte professionnel du salarié.

DÉMARCHE D'ANALYSE DU BESOIN

Un entretien est mené avec le responsable de l'entreprise afin de recueillir les besoins en formation et les objectifs stratégiques
Un questionnaire est envoyé une à deux semaines avant la formation aux futurs participants qui suivront la formation pour recueillir les pré-acquis, les attentes et les besoins exprimés pour adapter le contenu de la formation

VALIDATION ET SANCTION

A l'issue du parcours, une attestation de fin de formation intitulée « Formateur occasionnel(le) » mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la formation et les résultats de l'évaluation des acquis sera remise aux participants.

DISPOSITIF D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES**Évaluation de positionnement**

Avant la formation, pour recueillir les pré-acquis, les besoins et les attentes des participants sous la forme d'un questionnaire en ligne pour adapter la formation.

Évaluation formative

Tout au long de la formation, l'intervenant valide les différentes étapes de la formation (QCM, échanges) pour s'assurer de l'acquisition des objectifs pédagogiques

Évaluation sommative

Les participants de la formation sont évalués en fin de parcours à partir d'une grille critériée d'évaluation sous la forme d'une animation d'une action de formation de deux heures construites durant les séances.

Évaluation à chaud

À la fin de la formation, les participants remplissent un questionnaire de satisfaction du dispositif dans lequel ils évaluent la qualité et l'utilité de la formation reçue.

Évaluation à froid

Enquête à 3 mois auprès des anciens participants pour évaluer la transposition des compétences professionnelles dans leur milieu de travail



EURL - CODE NAF 8559A - SIRET 75163954300048 - OF 95 97 01764 97
Immeuble de la Palmeraie
Moudong Nord - 97 122 BAIE - MAHAULT
Tél : 05 90 25 32 43 - E-mail : info@districtformation.com