

FORMATEUR(TRICE) EN ENTREPRISE

DATES DE FORMATION :

Octobre 2023 - Dates à préciser

DURÉE DU PARCOURS :

28 heures (4 jours)

Présentiel

MODALITÉS D'ACCÈS :

- o Inter-entreprise
- o Intra-entreprise
- o L'accès à cette formation se fait sur simple inscription

DÉLAIS D'ACCÈS :

- o Maximum 72H avant le démarrage du dispositif

CAPACITÉ D'ACCEUIL :

Entre 4 personnes et 8 personnes

FINANCEMENT :

OPCO, Plan de développement des compétences

COÛT DE LA FORMATION :

Inter-entreprise :

350€/jour/personne

intra-entreprise (nous consulter)

ACCESSIBILITE :

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



PRE REQUIS :

Capacité d'écoute, passionné par son métier, l'envie de transmettre

PUBLIC :

Toute personne salariée ayant à concevoir et/ou à animer une formation en entreprise dans son domaine d'expertise

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires doivent être capable de :

- **Acquérir les compétences nécessaires pour assurer la mission de formateur occasionnel en entreprise**
- **Concevoir, animer et évaluer une action de formation à partir d'une demande**

LE MÉTIER

Le/la formateur(trice) en entreprise est chargé(e) de former les salariés pour qu'ils(elles) acquièrent ou développent les connaissances et compétences nécessaires à certaines activités. Le/la formateur(trice) en entreprise définit les besoins en formation et en perfectionnement du personnel et conçoit un programme de formation à partir d'objectifs précis à partir des demandes de la direction. Il(elle) définit les stratégies et moyens d'apprentissage et évalue les compétences visées.

Il(elle) anime des séminaires, ateliers, sessions de formation, prépare des supports pédagogiques et accompagnent les salariés dans l'acquisition des compétences.

Il(elle) propose un dispositif d'évaluation tout au long de la formation et après celle-ci sur le poste de travail du salarié.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Séance 1 - Les bases de la pédagogie pour adultes

- . Les conditions d'apprentissage pour les adultes (andragogie)
- . Courants, démarches et principales méthodes pédagogiques
- . L'apport des neurosciences : comment le cerveau fonctionne en apprentissage

Séance 2 - Concevoir une action de formation à partir d'une demande

- . Les bases de l'ingénierie de la formation
- . Définir les objectifs en formation et choix des méthodes pédagogiques
- . Les modalités de formation : Présentiel, distanciel, AFEST (Action de formation en Situation de Travail)
- . Construire une progression pédagogique et un scénario pédagogique
- . Présenter son action de formation

Séance 3 - Animer efficacement une action de formation en entreprise

- . Les principes de la dynamique de groupe
- . Appliquer une communication adéquate (verbal, non-verbal et posture)
- . Susciter la participation et motiver le groupe
- . Gérer les situations délicates et/ou conflictuelle
- . Aimer un jeu de rôles en formation

Séance 4 - Élaborer un dispositif d'évaluation de l'action de formation

- . Identifier les typologies de l'évaluation en formation
- . Distinguer les fonctions et les formes de l'évaluation
- . Créer ses propres outils d'évaluation : QCM et grille d'évaluation critériée
- . Évaluer une action de formation : avant, pendant et après la session de formation

Séance 5 - Préparer et animer une séance de formation en situation

- . Animer une action de formation construite en cours de formation face à un groupe
- . Débriefing et analyser ses pratiques avec le groupe de formation

Chargée de développement :

Manon BISSON

0690 48.32.27

Mb.districtinformation@gmail.com

Référent de la formation :

Philippe CHAUDRON

0690 85.27.06

pc.districtinformation@gmail.com

LIEU DE FORMATION

DISTRICOM FORMATION

immeuble Palmeraie

1^{er} et 2^{ème} étage

97122 BAIE-MAHAULT

0590 25 32 43

info@districtinformation.com

www.districtinformation.com

Horaires d'ouverture

Du lundi au vendredi

7h00 à 16h



**DISTRICOM
FORMATION**

Fiche créée le 17 mai 2023

● **MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- . Méthodes pédagogiques actives prenant appui sur les compétences professionnelles
- . Pédagogie innovante par les applications, mises en situations professionnelles, jeux de rôles...
- . Création d'un espace individuel sur la plate-forme pédagogique et collaborative (www.districtinformation.fr) afin de télécharger les ressources pédagogiques et échanger avec le/la formateur(trice) et les autres participants
- . Connexion Internet haut débit, écrans interactifs, salles de formation
- . Accompagnement et suivis individualisés sur l'ensemble du parcours de formation
- . Équipe pédagogique composée de professionnels de la pédagogie pour adultes

● **DÉMARCHE D'ANALYSE DU BESOIN**

- . Un entretien est mené avec le responsable de l'entreprise afin de recueillir les besoins en formation et les objectifs stratégiques
- . Un questionnaire est envoyé une à deux semaines avant la formation aux futurs participants qui suivront la formation pour recueillir les pré-acquis, les attentes et les besoins exprimés pour adapter le contenu de la formation

● **VALIDATION ET SANCTION**

A l'issue du parcours, une attestation de fin de formation intitulée « Formateur en entreprise » mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la formation et les résultats de l'évaluation des acquis sera remise aux participants.

● **DISPOSITIF D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES**

Évaluation de positionnement

Avant la formation, pour recueillir les pré-acquis, les besoins et les attentes des participants sous la forme d'un questionnaire en ligne pour adapter la formation.

Évaluation formative

Tout au long de la formation, l'intervenant valide les différentes étapes de la formation (QCM, échanges) pour s'assurer de l'acquisition des objectifs pédagogiques

Évaluation sommative

Les participants de la formation sont évalués en fin de parcours à partir d'une grille critériée d'évaluation sous la forme d'une animation d'une action de formation de deux heures construites durant les séances.

Évaluation à chaud

A la fin de la formation, les participants remplissent un questionnaire de satisfaction du dispositif dans lequel ils évaluent la qualité et l'utilité de la formation reçue

Évaluation à froid

Enquête à 3 mois auprès des anciens participants pour évaluer la transposition des compétences professionnelles dans leur milieu de travail



EURL - CODE NAF 8559A - SIRET 75163954300048 - OF 95 97 01764 97

Immeuble de la Palmeraie

Moudong Nord - 97 122 BAIE - MAHAULT

Tél : 05 90 25 32 43 - E-mail : info@districtinformation.com